

Gérant de camps de vacances

L'ACFA régionale d'Edmonton existe déjà depuis plus de 40 ans. L'ACFA offre une multitude de programmes, d'événements sociaux et d'activités pour la communauté francophone de l'Alberta et surtout pour la région d'Edmonton en partenariat avec des organismes communautaires multiculturels, francophones et anglophones. Parmi ces événements, citons : Le curling en français. Le festival " Un rire à l'autre ", le festival Edmonton chante, les Rendez-vous de la francophonie, le lever du drapeau francophone, le Carnaval des sucres, les camps d'été et les activités sociales et éducatives pour les aînés et les adultes. De plus, l'ACFA est considérée comme l'organisation francophone " porte-parole" représentant toutes les communautés francophones d'Edmonton et des régions environnantes.

L'ACFA régionale d'Edmonton est à la recherche de deux Chefs de camp qui aura la responsabilité de coordonner, diriger et superviser tous les conseillers de camps et/ou les animateurs de camps de jour ainsi que les activités récréatives destinées aux enfants et aux jeunes adolescents pendant leur séjour au camp. Ils seront responsables du bien-être et de la sécurité des équipes encadrantes et des jeunes, en créant un environnement sûr, amusant et enrichissant pour eux.

Titre : Gérant(e) de camp

Statut : Contrat 2 postes

Salaire : 18-19 \$/heure selon l'expérience

Emplacement : Clyde, Alberta

Conditions de travail : Jours de semaine et potentiellement fin de semaine (Total de 10 semaines d'emploi, 40 heures/semaine), entre le 15 juin et le 22 août 2026.

Responsabilités

Sous la responsabilité du coordonnateur de camps, le gérant de camp sera chargé de:

- superviser et gérer les conseillers de camp de vacances et/ou animateur de camps de jour
- fournir des directives pour la conception des activités du programme du camp
- superviser les programmes quotidiens du camp
- superviser et assurer la sécurité des campeurs et participants et des employés aux programmes lors des excursions
- évaluer les performances des conseillers de camp vacances et/ou animateur de camps de jours
- rédiger des rapports d'activité hebdomadaires
- planifier et superviser les événements culturels et les célébrations finales du camp
- rédiger un rapport final sur le programme et participer à toutes les autres activités et programmes de l'organisation, le cas échéant.
- coordonner et programmer les activités récréatives et autres types d'activités

- discuter des règles, des règlements et des campeurs ayant des besoins spéciaux.
- expliquer les règles de l'établissement et les procédures de sécurité
- accueillir les parents et les tuteurs et répondre à toutes les questions et demandes de renseignements de manière directe et polie.
- gérer le fonctionnement des installations de loisirs
- expliquer les règles et procédures de sécurité
- superviser l'utilisation correcte de l'équipement par les campeurs/participants et employés
- surveiller les campeurs/participants pour assurer leur sécurité
- faire respecter les procédures et les règles de sécurité
- évaluer les urgences en temps opportun
- administrer les premiers soins si nécessaire et
- contacter l'assistance médicale si nécessaire
- organiser et diriger des activités pour les campeurs et participants
- promouvoir la participation et encourager le travail d'équipe parmi les jeunes
- suivre le développement individuel de chaque conseiller de camp de vacances et des animateurs de camp de jour.

Connaissances et compétences

- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé) et un bon niveau d'anglais parlé
- Compétences avérées en matière de leadership et de relations interpersonnelles
- Capacité et expérience dans la supervision du personnel et des campeurs/participants.
- Expérience de travail dans un camp ou dans un cadre récréatif similaire.
- Vérification du casier judiciaire avec recherche de personnes vulnérables. Obligatoire
- Vérification de la protection de l'enfance
- Détenir un certificat valide de secourisme, ou être prêt à l'obtenir.
- Permis de conduire de classe 5
- Souci du détail et forte capacité organisationnelle.
- Autonomie et capacité de travailler en équipe
- Maîtrise de Microsoft Office, excel, word
- Bonne gestion du temps et sens de l'organisation.
- Certificat de maître-nageur optionnel mais un atout
- Doit être prêt à participer à des activités liées au camp en dehors de la description de poste définie
- Expérience de l'enseignement et de la communication avec des enfants d'âges variés (7-15ans)
- Doit être enthousiaste, énergique et positif
- Bonne gestion et résolution de conflit
- Intérêt sincère pour le travail avec les enfants.

Pour toute demande de renseignements et pour soumettre votre curriculum vitae, veuillez communiquer avec Josée Côté, Directrice régionale

780-469-4401

direction@acfaedmonton.ab.ca

Date limite de dépôt de candidature est le 8 mai 2026