

Poste : Conseiller (ère) camp de vacances

L'ACFA régionale d'Edmonton existe déjà depuis plus de 40 ans. L'ACFA offre une multitude de programmes, d'événements sociaux et d'activités pour la communauté francophone de l'Alberta et surtout pour la région d'Edmonton en partenariat avec des organismes communautaires multiculturels, francophones et anglophones. Parmi ces événements, citons : Le curling en français. Le festival Edmonton chante, les Rendez-vous de la francophonie, le lever du drapeau francophone, le Carnaval des sucres, les camps d'été et les activités sociales et éducatives pour les aînés et les adultes. De plus, l'ACFA est considérée comme l'organisation francophone " porte-parole" représentant toutes les communautés francophones d'Edmonton et des régions environnantes.

L'ACFA régionale d'Edmonton est à la recherche de deux animateurs de camp de jour qui aura la responsabilité de coordonner, d'animer et superviser les jeunes de camps de jour ainsi que les activités récréatives destinées aux enfants et aux jeunes adolescents pendant leur séjour au camp. Ils seront responsables du bien-être et de la sécurité des équipes encadrantes et des jeunes, en créant un environnement sûr, amusant et enrichissant pour eux.

Titre : Conseiller de camp de vacances

Statut : Contrat 6 postes

Salaire : 15-17 \$/heure selon expérience

Emplacement : Clyde, Alberta

Conditions de travail : Jours de semaine et potentiellement fin de semaine (Total de 8 semaines d'emploi, 40 heures/semaine), entre le 26 juin 2026 au 22 août 2026.

### **Responsabilités**

Sous la responsabilité du chef de camps, le conseiller (ère) sera chargé de:

- D'accueillir des participants et les parents le lundi au départ de l'autobus.
- Expliquer et animer les activités du programme du camp
- Assurer la programmation quotidienne du camp
- Assurer la sécurité des participants aux programmes lors des excursions
- rédiger des rapports d'activité hebdomadaires
- planifier et superviser les événements culturels et les célébrations finales du camp
- coordonner et animer les activités récréatives et autres types d'activités
- discuter des règles, des besoins et des campeurs ayant des besoins spéciaux.
- expliquer les règles de l'établissement et les procédures de sécurité

- accueillir les parents et les tuteurs et répondre à toutes les questions et demandes de renseignements de manière directe et polie.
- gérer le fonctionnement des installations de loisirs
- expliquer les règles et procédures de sécurité
- s'assurer de l'utilisation correcte de l'équipement par les participants
- surveiller les participants pour assurer leur sécurité
- faire respecter les procédures et les règles de sécurité
- évaluer les urgences en temps opportun
- administrer les premiers soins si nécessaire et
- contacter l'assistance médicale si nécessaire
- organiser et animer des activités pour les participants
- promouvoir la participation et encourager le travail d'équipe parmi les jeunes

### **Connaissances et compétences**

- Compétences avérées en matière de leadership et de relations interpersonnelles
- Capacité et expérience dans la supervision de jeunes âgés entre 7-15 ans.
- Expérience de travail dans un camp ou dans un cadre récréatif similaire.
- Vérification du casier judiciaire avec recherche de personnes vulnérables, obligatoire.
- Vérification de la protection de l'enfance
- Détenir un certificat valide de secourisme, ou être prêt à l'obtenir.
- Permis de conduire de classe 5 optionnel
- Souci du détail et forte capacité organisationnelle.
- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé)
- Autonomie et capacité de travailler en équipe
- Bonne gestion du temps et sens de l'organisation.
- Certificat de maître-nageur optionnel mais un atout
- Doit être prêt à participer à des activités liées au camp en dehors de la description de Poste définie
- Expérience de l'enseignement et de la communication avec des enfants d'âges variés
- Doit être enthousiaste, énergique et positif
- Intérêt sincère pour le travail avec les enfants.

Pour toute demande de renseignements et pour soumettre votre curriculum vitae,

Veuillez communiquer avec Josée Côté, Directrice régionale

780-469-4401

[direction@acfaedmonton.ab.ca](mailto:direction@acfaedmonton.ab.ca)

Date limite de dépôt de candidature est le 15 mai 2026 16h