

## Offre d'emploi

### Agent(e) de communication et responsable des médias

L'ACFA régionale d'Edmonton existe déjà depuis plus de 40 ans. L'ACFA offre une multitude de programmes, d'événements sociaux et d'activités pour la communauté francophone de l'Alberta et surtout pour la région d'Edmonton en partenariat avec des organismes communautaires multiculturels, francophones et anglophones. Parmi ces événements, citons : Le curling en français. Le festival " Un rire à l'autre ", le festival The Works, les Rendez-vous de la francophonie, le lever du drapeau francophone, le Carnaval des sucres, les camps d'été et les activités sociales et éducatives pour les aînés et les adultes. De plus, l'ACFA est considérée comme l'organisation francophone " porte-parole " représentant toutes les communautés francophones d'Edmonton et des régions environnantes.

L'ACFA régionale d'Edmonton est à la recherche d'un(e) agent(e) administratif(ve) responsable de la gestion des tâches de bureau, telles que le classement, la production de rapports et de présentations, la préparation des réunions, de transcrire les procès-verbaux des réunions, créer des présentations et effectuer diverses recherches, etc.

Titre : Agent(e) de communication et responsable des médias

Statut : Contrat

Salaire : 15\$-17\$ \$/heure selon l'expérience

Emplacement : Edmonton, Alberta

Conditions de travail : Jours de semaine (Total de 8 semaines d'emploi, 35 heures/semaine), entre le 6 juillet 2026 et le 28 août 2026.

#### Responsabilités :

Sous la responsabilité du direction régionale, l'adjoint(e) administratif(ve) sera chargé(e) de

- Rédiger et distribuer des courriels, des communiqués relatifs aux événements de l'association.
- Maintenir le site web à jour et dynamiser le site
- Tenir à jour les médias sociaux (Facebook, Instagram, linkedIn)
- Préparer les infolettres mensuelles
- Au besoin rédiger des communiqués de presses des événements
- Création d'affiche et de vidéo pour nos médias sociaux
- Effectuer toute autre tâche connexe requise. Connaissances et compétences

Profil rechercher :

- Formation et/ou expérience en multimédia et/ou marketing.
- Souci du détail et forte capacité organisationnelle.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé)
- Autonomie et capacité de travailler en équipe.
- Compétences en informatique programmes utilisés (Canva, Jotform, wufoo) et des médias sociaux (Facebook, Instagram)
- Être autonome et capable de travailler en équipe.

Pour toute demande de renseignements et pour soumettre votre curriculum vitae,

Veuillez communiquer avec

Josée Côté, Directeur régionale

780-469-4401

[direction@acfaedmonton.ab.ca](mailto:direction@acfaedmonton.ab.ca)

Date limite 15 mai, 2026, 16h.