



CENTRE DE SANTÉ COMMUNAUTAIRE
SAINT-THOMAS
COMMUNITY HEALTH CENTRE

Offre d'emploi – Infirmier(ère) auxiliaire autorisé.(ée) (LPN) Bilingue

Localisation :

Edmonton, Alberta

Type de contrat :

Temps plein / CDI (Contrat à durée indéterminée)

À propos de nous : Le Centre de santé communautaire Saint-Thomas est un établissement dédié à offrir des services de santé accessibles et de qualité à la communauté d'Edmonton, dans les deux langues officielles : le français et l'anglais. Nous croyons que le bien-être global des individus, ainsi que la diversité, sont des éléments essentiels pour la santé et la qualité de vie.

Mission : Assurer des soins de santé de qualité en tant qu'infirmier(ère) auxiliaire, en collaborant avec l'équipe médicale pour offrir des soins efficaces, tout en garantissant une prise en charge optimale des patients, la gestion rigoureuse des informations médicales et administratives, ainsi que le respect des normes sanitaires et professionnelles.

Responsabilités principales :

- ❖ Fournir des soins directs aux patients dans le cadre des protocoles médicaux et sous la supervision de l'équipe médicale.
- ❖ Effectuer les évaluations cliniques des patients, y compris la prise des signes vitaux et la surveillance de l'état de santé.
- ❖ Administrer les traitements médicaux prescrits, y compris les médicaments, en respectant les directives médicales.
- ❖ Gérer et mettre à jour les dossiers médicaux des patients, en assurant une documentation précise et à jour.
- ❖ Communiquer avec les patients et leurs familles pour les informer sur les soins prodigués.



CENTRE DE SANTÉ COMMUNAUTAIRE
SAINT-THOMAS
COMMUNITY HEALTH CENTRE

- ❖ Collaborer étroitement avec l'équipe médicale pour assurer la continuité des soins.
- ❖ Entretien de l'espace de soins et gestion des équipements médicaux conformément aux normes de santé et d'hygiène en vigueur.
- ❖ Contribuer à l'élaboration de protocoles cliniques visant à améliorer les pratiques et la qualité des soins.
- ❖ Gérer les stocks de fournitures médicales et administratives en veillant à leur disponibilité et leur conformité aux exigences des soins.

Qualifications Requises :

- ❖ Excellentes compétences de communication en **français** et en **anglais** (oral et écrit).
- ❖ Diplôme en soins infirmiers (LPN) ou équivalent.
- ❖ Expérience de 2 ans minimum en tant que LPN, de préférence dans un cadre clinique ou communautaire.
- ❖ Excellentes compétences en communication et capacité à travailler en équipe.
- ❖ Connaissance des pratiques cliniques modernes et des outils médicaux.
- ❖ Capacité à travailler de manière autonome tout en assurant une collaboration efficace avec les autres professionnels de santé.

Conditions et avantages :

- ❖ Salaire compétitif selon l'expérience.
- ❖ Environnement de travail dynamique et bienveillant au sein d'un centre de santé communautaire.
- ❖ Un cadre de travail bilingue stimulant, favorisant l'épanouissement professionnel.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante :

Ferihane@cscst.ca en mentionnant dans l'objet « **Candidature pour le poste de.....** »